

FICHE DE POSTE

Agent de caisse et de collecte en ressourcerie

La Petite Rockette est implantée dans le 11ème arrondissement de Paris depuis 12 ans. Elle gère aujourd'hui une Ressourcerie, un café-atelier associatif, un atelier vélo participatif, des salles de répétitions et de réunions mises à disposition du public.

Une ressourcerie est un lieu de proximité où sont collectés tous les objets et matériaux dont les habitants n'ont plus besoin. La Petite Rockette gère, au 125 rue du Chemin Vert – Paris 11, un centre de récupération, de valorisation, d'éducation à l'environnement, une boutique solidaire et un café associatif. Son activité est inscrite dans le schéma de gestion des déchets du territoire.

Au quotidien, elle donne priorité à la réduction, au réemploi puis au recyclage des déchets en sensibilisant son public à l'acquisition de comportements respectueux de l'environnement au travers d'animations, ateliers et actions.

La Ressourcerie met en œuvre des modes de collecte des déchets encombrants qui préservent leur état en vue de les valoriser prioritairement par réemploi/réutilisation sinon par recyclage. Issue de l'économie solidaire et actrice du développement local, la Ressourcerie tisse de nombreux partenariats, crée des emplois durables, privilégie le service à la population et est attentive à la qualification et à l'épanouissement de ses salariés.

Nous recherchons donc une nouvelle personne pour compléter l'équipe de la ressourcerie et plus particulièrement les postes de collecte et de caisse. Il s'agit donc d'un contrat de 26 heures du mardi au samedi.

Mission générale de l'agent de caisse et de collecte :

- Assurer la vente/caisse en boutique
- Assurer la collecte des dons des habitants
- Participer aux activités de la Ressourcerie

Détail des différentes missions :

Caisse

- Informer et accueillir les clients
- Enregistrez le paiement du client
- Vérifiez et comptez la recette de la journée
- Agencement et réapprovisionnement du magasin
- Entretien de l'espace de caisse (ménage, rangement et réassort)

Collecte

- Informer et accueillir les donateurs
- Assurer la collecte des dons des habitants en vue de leur valorisation
- Assurer la pesée des dons et les catégoriser
- Entretien du local de collecte (ménage et rangement)

Autres activités inhérentes au fonctionnement de la ressourcerie et de l'association:

- Agencement
- Entretien et réassort du magasin
- Présence sur des événements publics
- Participation aux réunions d'équipe

Qualités personnelles :

- Sourire, politesse, diplomatie et patience
- Résistance au stress et à la répétitivité des tâches
- Rapidité, organisation, méthode et rigueur
- Vigilance, sérieux et honnêteté

Condition du poste :

- Rémunération : 1319 euros brut / mois
- Nombre d'heure : 26 heures / semaine
- Type de contrat : CDD de 12 mois
- Localisation : 125 rue du Chemin Vert, 75011 Paris
- Conditions particulières : Etre inscrit au pôle emploi comme demandeur d'emploi et éligible au parcours emploi compétence
- Prise de poste : **ASAP**

Pour candidater, merci d'envoyer votre candidature à recrutement@lapetiterockette.org